

**Le Pôle enfance recrute pour le DAME André Brault et le JES Petit poucet  
situés à Luisant : Un.e Accompagnant.e Éducatif.ve et Social.e  
CDD à temps partiel - Poste à pourvoir dès que possible  
et jusqu'au 9 février 2025**

« Offrir, grâce à nos actions, la possibilité de s'épanouir à chaque personne que nous accompagnons. »  
Telle est notre mission. Elle peut devenir vôtre !

L'ADAPEI 28, c'est plus de 470 salariés et 850 personnes accueillies répartis sur 25 établissements dans le département de l'Eure et Loir.

Structurée en association, elle est composée de 3 pôles, Enfance, Habitat et Travail et a pour vocation d'assurer l'étude et la défense des intérêts moraux et matériels des personnes présentant une déficience intellectuelle, de soutenir les familles et de gérer au profit des personnes en situation de handicap mental toutes réalisations susceptibles d'assurer l'éducation, les soins et la rééducation, la formation professionnelle, la mise au travail, les loisirs et l'intégration sociale la plus complète, y compris en milieu ordinaire.

### **Description du poste**

Le JES (*Jardin d'Enfants Spécialisé*) « Le Petit poucet » et le D.A.M.E (*Dispositif d'Accompagnement Médico-Social*) situés à Luisant accueillent des enfants de 3 à 6 ans et de 6 à 14 ans, présentant une déficience intellectuelle avec ou sans troubles associés. Ils proposent un accompagnement croisé des champs : éducatif, thérapeutique et pédagogique visant à rendre possible la scolarisation en milieu ordinaire.

L'AES agit en conformité avec le projet associatif et l'ensemble des politiques qui y sont liées. Sa fonction principale est la participation à l'action éducative, à l'animation et à l'organisation de la vie quotidienne de personnes en situation de handicap, pour le développement de leurs capacités de sociabilisation, d'autonomie, d'intégration et d'insertion en fonction de leur histoire et de leurs possibilités psychologiques, physiologiques, affectives, cognitives, sociales et culturelles.

### **Missions**

Placé.e sous l'autorité hiérarchique du chef de service, l'AES est chargé.e de :

- Participer à la mise en place et du suivi du projet personnalisé de chaque enfant
- Accompagner et aider individuellement les enfants dans les actes de la vie quotidienne
- Accompagner les enfants dans la relation à l'environnement et au maintien de la vie sociale
- Assurer la transmission de l'information
- Travailler en équipe pluridisciplinaire
- Veiller à sa propre sécurité et celle de son environnement, à la sécurité des enfants et des biens
- Participer à la vie institutionnelle
- Travailler en partenariat avec les différents organismes d'accueil des jeunes

### **Qualités et compétences**

- Une connaissance de l'inclusion et de l'adaptation en milieu scolaire ordinaire serait un plus
- Aptitudes relationnelles
- Capacités d'écoute et d'observation
- Bonne capacité rédactionnelle
- Bonne capacité à travailler en autonomie et en équipe
- Sens des responsabilités
- Expérience de l'accompagnement des enfants présentant des troubles des fonctions cognitives et/ou TSA

### **Qualifications et prérequis demandés**

- Diplôme d'Etat d'Aide Médico-Psychologique DEAMP ou DEAES exigés
- Permis de conduire valide
- Casier judiciaire vierge (un extrait de casier judiciaire sera demandé)

### **Rémunération et avantages**

- Rémunération de 1 505€ à 1 782€ brut mensuel (selon expérience / grille CCN 66)
- Durée du temps de travail : 26.25 heures hebdomadaires, soit 113.75 heures mensuelles
- Temps partiel réparti sur 4 jours : lundi - mardi - jeudi - vendredi
- congés trimestriels
- Etablissement fermé lors des vacances scolaires
- Restauration sur site
- Mutuelle santé et prévoyance, parcours d'accueil et intégration, indemnité kilométrique vélo, prime de présence, accord d'égalité professionnelle, chèques vacances, compte épargne temps, prime de partage de valeur ...

Merci d'adresser lettre de motivation (obligatoire) et CV à l'attention des chefs de service éducatif du DAME André Brault, Mme Nathalie BESNIER et Mr Jérôme MALLOL sur le courriel du secrétariat : [christelle.gregoire@adapei28.com](mailto:christelle.gregoire@adapei28.com)